



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 3219 / 2021

Prot. corr. 10/2021-7/6-13/1(4007)

OGGETTO: CIG Z3833FE510 Determinazione a contrarre per l'acquisto di n.25 (venticinque) Hard Disk esterni per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Spesa di € 2.854,50 (IVA 22%).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare ha la necessità di acquistare venticinque Hard Disk esterni al fine di archiviare le proprie pratiche ed al contempo alleggerire il carico di file sulla rete;

individuato il bene da acquistare nel Hard Disk SEAGATE STEA4000400 4TB, che meglio risponde alle esigenze di utilizzo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

richiamato altresì l'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede, con riferimento all'art. 36 di cui sopra, l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro, qualora la determinazione a contrarre sia adottata entro il 30/06/2023;

constatato che ai sensi dell'art.1 comma 130, Legge 145/2018 (cd. Legge di stabilità 2019), non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione stante l'importo dell'acquisto inferiore ad € 5.000,00;

ritenuto tuttavia di ricorrere ugualmente al MEPA, per le garanzie che esso offre in merito al possesso dei requisiti a contrarre, da parte dei fornitori abilitati e previsti dal DLgs. 50/2016, certificati all'atto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

dell'accreditamento degli stessi sulla piattaforma a disposizione delle PA;

atteso che non è attualmente attiva alcuna convenzione per la fornitura dell'articolo in questione, per cui è possibile procedere all'acquisto dello stesso, selezionando il fornitore che è in grado di praticare il minor prezzo;

ritenuto pertanto di acquistare, attraverso ordine diretto sul MEPA, n.25 Hard Disk esterni presso la SME s.p.a. con sede a Cessalto (TV), in via Vittoria n. 45, P.I. 02323180279 al prezzo di € 2.854,50 (IVA 22%), dando altresì atto che la proposta economica del predetto fornitore risulta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;

considerato che prima di procedere alla stipula del contratto:

- la SME s.p.a. presenterà apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- verranno effettuate, sul soggetto affidatario, le verifiche previste dall'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00;

dato atto che la conclusione del contratto sarà subordinata all'esito positivo dei controlli sopra menzionati;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservato agli atti;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG: Z3833FE510;

vista:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

- la Deliberazione consiliare n. 8 d.d. 31/03/2021, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Deliberazione giunta n. 158 d.d. 20/04/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;

ritenuto di impegnare la spesa di € 2.854,50 (IVA 22%) al cap. 1056020: “Acquisto hardware per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare”, dando atto che la stessa è finanziata con “4PEP- avanzo vincolato già finanziato con concessioni di aree in PEEP”;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. m. e i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO “Archivio patrimoniale” alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati, la spesa complessiva di € 2.854,50 (IVA 22%), per l'acquisto sul MEPA di n.25 Hard Disk SEAGATE STEA4000400 4TB, presso la SME s.p.a. con sede a Cessalto (TV), in via Vittiria n. 45, P.I. 02323180279;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 2.854,50 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056020: “Acquisto hardware per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare” dando atto che la stessa è

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

finanziata con “4PEP- avanzo vincolato già finanziato con concessioni di aree in PEEP”:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	010560 20	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01. 07.003	00099	01862	N	2.854,50	2021:2854, 50

3. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del documento in questione e di individuazione del responsabile della sicurezza;

4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata, derivante dal presente provvedimento, verrà a scadenza entro l'anno 2021;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2021 - € 2.854,50 (IVA 22% e spese)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 19/11/2021 14:15:19

IMPRONTA: 6334B95F71C6DA493AEC23E11F66665BA3FF9D7790D1A7CB39113CB2D6A05BE4
A3FF9D7790D1A7CB39113CB2D6A05BE45E4C010651CB3EE6410C99E3CA0C5380
5E4C010651CB3EE6410C99E3CA0C5380C09A4EBD2F9CD229F2C7C4E7C039410D
C09A4EBD2F9CD229F2C7C4E7C039410D9B34D5FE7B75EA8ED43B1D9390F71F3A